

HOTĂRÂRE
privind aprobarea metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a metodologiilor de acordare a unor ajutoare de urgență persoanelor și familiilor, în vederea depășirii unor situații de dificultate care pot duce la marginalizare și excluziune socială

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 26 Ianuarie 2006,

Luând în considerare *Proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a metodologiilor de acordare a unor ajutoare de urgență persoanelor și familiilor, în vederea depășirii unor situații de dificultate care pot duce la marginalizare și excluziune socială*”, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate și Nota de fundamentare prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub coordonarea Consiliului Local Sector 2;
- Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicare a Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari, avizul Comisiei Juridică de Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar ;

Având în vedere:

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, astfel cum a fost modificată și completată de Hotărârea de Guvern nr. 1.770/2005;
- Hotărârea Guvernului nr. 1099/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, astfel cum a fost modificată și completată de Hotărârea de Guvern nr. 217/2003;
- Legea nr. 116/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social, cu domiciliul sau reședința în Sectorul 2 al Municipiului București, conform anexei nr. 1.

Art. 2. - (1) Se aprobă metodologiile și criteriile de acordare a unor ajutoare de urgență persoanelor și familiilor cu domiciliul sau reședința în Sectorul 2 al Municipiului București, în vederea depășirii unor situații de dificultate care pot duce la marginalizare și excluziune socială, conform anexelor 2-5.

- (2) Ajutoarele de urgență stabilite prin prezenta hotărâre se vor acorda în limita fondurilor existente.

Art. 3. Anexele nr. 1-5 cuprind 11 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul Sectorului 2 și Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 5. - (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

- (2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAI ELENA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
DRD. TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 12
București, 26.01.2006**

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 26.01.2006, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Metodologie de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social

5. Pentru a fi considerată marginalizată social, o persoană trebuie să îndeplinească cel puțin două din criteriile prevăzute în art. 49, lit. a)-h) din Hotărârea Guvernului nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale:
6. nu are loc de muncă;
- b) nu are locuință în proprietate sau în folosință;
 - c) locuiește în condiții improprii;
 - d) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
 - e) este persoana vârstnică, fără susținători legali;
 - f) este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
 - g) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;
 - h) a executat o pedeapsă privativă de libertate.

2. Îndeplinirea criteriilor stabilite la punctul anterior și, în consecință, identificarea ca persoană sau familie marginalizată social, se realizează prin efectuarea de anchete sociale de către inspectorii serviciilor specializate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

3. Situația cu cazurile noi depistate în urma anchetelor sociale, împreună cu măsurile materiale stabilite, se transmit lunar Serviciului Monitorizare din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

4. Serviciului Monitorizare din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 întocmește trimestrial situația cu persoanele și familiile marginalizate social, precum și cu măsurile materiale stabilite, și o transmite Direcției de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Municipiului București, potrivit modelului prezentat în Anexa 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAI ELENA***

**Metodologie de acordare a unor ajutoare de urgență
persoanelor sau familiilor în vederea depășirii unor situații de dificultate
generate de starea precară de sănătate**

Primăria Sectorului 2, prin serviciile de specialitate, va avea în vedere următoarele etape pentru acordarea ajutorului de urgență persoanelor sau familiilor în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea precară de sănătate:

- persoanele sau familiile care se află într-o situație de dificultate generată de starea precară de sănătate se vor adresa cu o cerere scrisă Primăriei Sectorului 2 – Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, însoțită de următoarele acte:

- ✓ acte de identitate ale tuturor membrilor familiei (B.I., C.I., C.N., C.I.P.);
- ✓ dovezi de venit (adeverință de venit, talon pensie, talon alocație, declarație pe propria răspundere privind veniturile);
- ✓ acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare – externare din spital, certificate de încadrare în grade de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete medicale, buletine de analiză, etc.);
- ✓ angajament scris prin care, în cazul în care, în termen de cel mult 1 an de la data acordării ajutorului de urgență, nu au fost prezentate acte (chitanțe, bonuri de casa, etc.) care să dovedească faptul că sumele primite au fost cheltuite în scopul pentru care au fost acordate (achiziționarea de medicamentele și/sau dispozitive medicale), beneficiarul se obligă să restituie suma primită cu titlul de ajutor de urgență pentru depășirea unor situații de dificultate generate de starea precară de sănătate.

- personalul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 verifică și confruntă datele înscrise în cereri cu actele doveditoare, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților de ajutor de urgență. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență;

- Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 2 va analiza fiecare dosar și va face propuneri Primarului Sectorului 2 de aprobare a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

**B. Criterii de acordare a unor ajutoare de urgență
persoanelor sau familiilor în vederea depășirii unor situații de dificultate
generate de starea precară de sănătate**

1. Ajutorul de urgență din această categorie se acordă persoanelor și familiilor care se confruntă cu probleme grave de sănătate și care se află în imposibilitatea de a-și achiziționa medicamentele și/sau dispozitivelor medicale necesare datorită lipsei sau insuficienței veniturilor pe care le realizează.

2. Ajutorul de urgență pentru persoane sau familii în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea precară de sănătate se acordă doar celor care au domiciliul sau reședința pe raza sectorului 2.

3. Ajutorul de urgență pentru persoane sau familii în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea precară de sănătate se acordă doar persoanelor sau familiilor care au un venit net pe membru de familie situat până la nivelul salariului minim brut pe economie.

4. Ajutorul de urgență pentru persoane sau familii în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea precară de sănătate se acordă o singură dată pe an și nu va putea depăși, eşalonat, 200 lei pe lună.

5. Prin excepție de la prevederile punctului 4, cuantumul de 200 lei pe lună poate fi depășit, în situații deosebite generatoare de marginalizare sau excluziune socială.

6. Beneficiarii au obligația să facă dovada cheltuirii sumelor primite cu titlul de ajutor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea precară de sănătate, în scopul pentru care au fost acordate (chitanțe, bonuri de casa, etc.), în termen de cel mult 1 an de la data acordării ajutorului de urgență.

7. În cazul neîndeplinirii obligației de la punctul 6, sumele acordate cu titlul de ajutor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea precară de sănătate vor fi recuperate de la beneficiari pe baza angajamentului de plată luat de aceștia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAI ELENA**

**Metodologie de acordare a unor ajutoare de urgență
persoanelor sau familiilor în vederea depășirii unor situații de dificultate
generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități**

Primăria Sectorului 2, prin serviciile de specialitate, va avea în vedere următoarele etape pentru acordarea ajutorului de urgență persoanelor sau familiilor în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități:

- persoanele sau familiile care se află într-o situație de dificultate generată de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități, se vor adresa cu o cerere scrisă Primăriei Sectorului 2 – Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, însoțită de următoarele acte:

- ✓ acte de identitate ale tuturor membrilor familiei (B.I., C.I., C.N., C.I.P.);
- ✓ actul de proprietate al imobilului sau contractul de închiriere al imobilului;
- ✓ dovezi de venit (adeverință de venit, talon pensie, talon alocație, declarație pe propria răspundere privind veniturile);
- ✓ adeverință de la administrator cu suma restantă;
- ✓ acte medicale (dacă este cazul);
- ✓ angajament scris prin care beneficiarii se obligă ca termen de cel puțin 1 an de la acordarea ajutorului de urgență să nu mai acumuleze restanțe la plata întreținerii sau, în cazul în care ajutorul acordat nu acoperă întreaga sumă restantă, se obligă să plătească diferența restantă într-o perioadă de timp ce se va stabili în raport cu veniturile realizate de beneficiar și familia sa.

- personalul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 verifică și confruntă datele înscrise în cereri cu actele doveditoare, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților de ajutor de urgență. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență;

- Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 2 va analiza fiecare dosar și va face propuneri Primarului Sectorului 2 de aprobare a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

**B. Criterii de acordare a unor ajutoare de urgență
persoanelor sau familiilor în vederea depășirii unor situații de dificultate
generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități**

1. Ajutorul de urgență din această categorie se acordă următoarelor categorii de persoane:

8. persoane sau familii care sunt în situația de a fi evacuate din imobil pentru restanțe la plate întreținerii sau a altor utilități;
b) persoane sau familii care nu sunt în situația de a fi evacuate din imobil, dar au acumulat restanțe la plata întreținerii în valoare de peste 1000 lei, iar venitul net pe membru de familie nu depășește nivelul venitului minim garantat pentru persoana singură, stabilit în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim.

9. Se pot excepta prevederile punctului 1, lit. b), în situații deosebite generatoare de marginalizare sau excluziune socială.

10. Persoanele sau familiile care se află într-o situație deosebită, generatoare de marginalizare sau excluziune socială, pot beneficia ajutorul de urgență din această categorie și fără îndeplinirea condițiilor stipulate la punctul 1, litera b).

7. Ajutorul de urgență pentru persoane sau familii în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii se acordă doar celor care au domiciliul sau reședința pe raza sectorului 2.

11. Ajutorul de urgență pentru persoane sau familii în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii se acordă o singură dată.

12. Sumele acordate cu titlul de ajutor de urgență pentru persoane sau familii în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a altor utilități, se vor plăti direct administratorilor sau casierilor imobilelor ori la casieriile prestatorilor de servicii, beneficiarii urmând a primi o copie de pe chitanță.

13. Beneficiarii se obligă ca termen de cel puțin 1 an de la acordarea ajutorului de urgență să nu mai acumuleze restanțe la plata întreținerii sau a altor utilități, în cazul în care ajutorul acordat nu acoperă întreaga sumă restantă, se obligă să plătească diferența restantă într-o perioadă de timp ce se va stabili în raport cu veniturile realizate de beneficiar și familia sa.

14. În cazul în care beneficiarul nu-și respectă obligația asumată la punctul 6, asociația de proprietari/locatari va fi autorizată de către Consiliul Local Sector 2 să-l acționeze în instanță pentru acoperirea datoriilor la plata întreținerii, iar suma acordată cu titlul de ajutor de urgență pentru persoane sau familii în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii va fi returnată din contravaloarea imobilului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAI ELENA

**Metodologie de acordare a unor ajutoare de urgență
pentru plata chiriei tinerilor proveniți din centrele de plasament și centrele
de primire a copilului din cadrul serviciilor publice specializate**

Primăria Sectorului 2, prin serviciile de specialitate, va avea în vedere următoarele etape pentru acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei tinerilor proveniți din centrele de plasament și centrele de primire a copilului din cadrul serviciilor publice specializate:

- tinerii proveniți din centrele de plasament și centrele de primire a copilului din cadrul serviciilor publice specializate se vor adresa cu o cerere scrisă Primăriei Sectorului 2 – Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, însoțită de următoarele acte:

- ✓ act de identitate (B.I., C.I., C.N., C.I.P.);
- ✓ contractul de închiriere al imobilului (acesta va fi depus la dosar ulterior acordării ajutorului de urgență);
- ✓ un acord de principiu încheiat între solicitant și proprietarul locuinței, referitor la închirierea locuinței;
- ✓ dovezi de venit (adeverință de venit, declarație pe propria răspundere privind veniturile);
- ✓ acte medicale (dacă este cazul);

- personalul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 verifică și confruntă datele înscrise în cereri cu actele doveditoare, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților de ajutor de urgență. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență;

- Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 2 va analiza fiecare dosar și va face propuneri Primarului Sectorului 2 de aprobare a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

**B. Criterii de acordare a unor ajutoare de urgență
pentru plata chiriei tinerilor proveniți din centrele de plasament și centrele
de primire a copilului din cadrul serviciilor publice specializate**

8. Ajutorul de urgență din această categorie se acordă tinerilor cu vârste cuprinse între 18 și 27 de ani proveniți din centrele de plasament și centrele de primire a copilului din cadrul serviciilor publice specializate.
9. Ajutorul de urgență pentru plata chiriei tinerilor proveniți din centrele de plasament și centrele de primire a copilului din cadrul serviciilor publice specializate se acordă doar tinerilor care au domiciliul sau reședința pe raza sectorului 2.
10. Ajutorul de urgență pentru plata chiriei tinerilor proveniți din centrele de plasament și centrele de primire a copilului din cadrul serviciilor publice specializate se acordă în limita sumei de 600 lei pe lună, pe o perioadă de maximum 1 an.

4. Prin excepție de la prevederile punctului 4, perioada de 1 an poate fi depășită, în situații deosebite generatoare de marginalizare sau excluziune socială, până la 3 ani, în conformitate cu prevederile art. 16, lit. b) din H.G. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

5. Sumele acordate cu titlul de ajutor de urgență pentru plata chiriei tinerilor proveniți din centrele de plasament și centrele de primire a copilului din cadrul serviciilor publice specializate se vor plăti direct proprietarilor locuinței, prin casieria Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, beneficiarii urmând a primi o copie de pe chitanță.

11. Proprietarii locuințelor împreună cu beneficiarii ajutorului de urgență vor încheia un contract – tip de închiriere existent la Administrația Finanțelor Publice a Sectorului în raza căruia este situată locuința ce urmează a fi închiriată. Suma prevăzută în contractul de închiriere trebuie să coincidă cu suma acordată cu titlul de ajutor de urgență pentru plata chiriei tinerilor proveniți din centrele de plasament și centrele de primire a copilului din cadrul serviciilor publice specializate, iar durata contractului va fi aceeași cu perioada pentru care s-a acordat ajutorul de urgență. Acest contract va fi prezentat de către proprietarii locuințelor la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 în maximum 30 de zile de la data acordării ajutorului de urgență.

12. În cazul neîndeplinirii obligațiilor de la punctul 7, sumele acordate cu titlul de ajutor de urgență pentru plata chiriei tinerilor proveniți din centrele de plasament și centrele de primire a copilului din cadrul serviciilor publice

specializate și al organismelor private autorizate în domeniul protecției copiilor vor fi recuperate de la proprietarii locuințelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAI ELENA

**Metodologie de acordare a unor ajutoare de urgență
pentru plata chiriei pentru persoane adulte fără adăpost,
în scopul reintegrării sociale**

Primăria Sectorului 2, prin serviciile de specialitate, va avea în vedere următoarele etape pentru acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei pentru persoane adulte fără adăpost al căror ultim domiciliu a fost pe raza sectorului 2, în scopul reintegrării sociale a acestora:

- persoanele adulte fără adăpost al căror ultim domiciliu a fost pe raza sectorului 2 se vor adresa cu o cerere scrisă Primăriei Sectorului 2 – Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, însoțită de următoarele acte:

- ✓ act de identitate (B.I., C.I., C.N., C.I.P.);
- ✓ contractul de închiriere al imobilului (acesta va fi depus la dosar ulterior acordării ajutorului de urgență);
- ✓ un acord de principiu încheiat între solicitant și proprietarul locuinței, referitor la închirierea locuinței;
- ✓ dovezi de venit (adeverință de venit, declarație pe propria răspundere privind veniturile);
- ✓ acte medicale (dacă este cazul);

- personalul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 verifică și confruntă datele înscrise în cereri cu actele doveditoare, prin efectuarea de anchete sociale. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență;

- Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 2 va analiza fiecare dosar și va face propuneri Primarului Sectorului 2 de aprobare a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

**B. Criterii de acordare a unor ajutoare de urgență
pentru plata chiriei pentru persoane adulte fără adăpost,
în scopul reintegrării sociale**

13. Ajutorul de urgență din această categorie se acordă persoanelor adulte fără adăpost al căror ultim domiciliu a fost pe raza sectorului 2.
14. Ajutorul de urgență pentru plata chiriei pentru persoanele adulte fără adăpost al căror ultim domiciliu a fost pe raza sectorului 2 se acordă în limita sumei de 600 lei pe lună, pe o perioadă de maximum 1 an.
15. Prin excepție de la prevederile punctului 3, perioada de 1 an poate fi depășită, în situații deosebite generatoare de marginalizare sau excluziune socială, până la 3 ani, în conformitate cu prevederile art. 16, lit. b) din H.G. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

4. Sumele acordate cu titlul de ajutor de urgență pentru plata chiriei persoanelor adulte fără adăpost al căror ultim domiciliu a fost pe raza sectorului 2 se vor plăti direct proprietarului locuinței, prin casieria Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, beneficiarii urmând a primi o copie de pe chitanță.

16. Proprietarii locuințelor împreună cu beneficiarii ajutorului de urgență vor încheia un contract – tip de închiriere existent la Administrația Finanțelor Publice a Sectorului în raza căruia este situată locuința ce urmează a fi închiriată. Suma prevăzută în contractul de închiriere trebuie să coincidă cu suma acordată cu titlul de ajutor de urgență pentru plata chiriei persoanelor adulte fără adăpost al căror ultim domiciliu a fost pe raza sectorului 2, iar durata contractului va fi aceeași cu perioada pentru care s-a acordat ajutorul de urgență. Acest contract va fi prezentat de către proprietarii locuințelor la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 în maximum 30 de zile de la data acordării ajutorului de urgență.
17. În cazul neîndeplinirii obligației de la punctul 6, sumele acordate cu titlul de ajutor de urgență pentru plata chiriei persoanelor adulte fără adăpost al căror ultim domiciliu a fost pe raza sectorului 2 vor fi recuperate de la proprietarii locuințelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAI ELENA**