



**HOTĂRÂRE**  
**pentru aprobarea Regulamentului**  
**privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința**  
**publică a proiectelor și actelor administrative normative ale autorităților**  
**administrației publice locale ale Sectorului 2 al Municipiului București**

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în conformitate cu prevederile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 25.11.2005;

Luând în considerare *Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative normative ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2 al Municipiului București*, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând

- **Raportul de specialitate** întocmit de Directorul Direcției Administrație Publică Locală din cadrul aparatului propriu de specialitate;

- **Avizul Comisiei Juridică, de Ordine Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale**, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

În baza prevederilor:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Ordonanței Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ – teritoriale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 534/2003;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 35/2005 privind procedura de editare, publicare și difuzare a Monitorului Oficial al Municipiului București, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 224/2005;

În temeiul art. 46, alin (1) și art. 95, alin (4) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## HOTĂRĂȘTE :

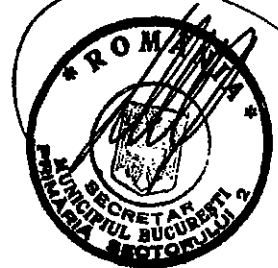
Art. 1. – Se aprobă *Regulamentul* privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative normative ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2 ale Municipiului București, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Autoritatea executivă va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
HORIA SCARLAT



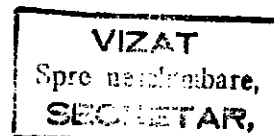
CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
DRD. TOMA ȘUTRU



Hotărârea Nr. 143  
București, 25.11.2005

*Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din 25.11.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare.*

**REGULAMENTUL**



**PRIVIND STABILIREA PROCEDURILOR ȘI MODALITĂȚILOR**

**DE ADUCERE LA CUNOȘTIȚA PUBLICĂ A PROIECTELOR**

**ȘI**

**ACTELOR ADMINISTRATIVE NORMATIVE ALE**

**AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ALE**

**SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

## DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) Fac obiectul reglementării prezentului regulament proiectele de hotărâre și hotărârile Consiliului Local Sector 2 precum și dispozițiile Primarului Sector 2, cu caracter normativ.

(2) Măsurile de interes major pentru locuitorii sectorului, concretizate în strategii, studii sau programe de dezvoltare economică, socială, de amenajare a teritoriului și urbanism etc. se aduc la cunoștință publică conform procedurilor prevăzute pentru actele administrative cu caracter normativ.

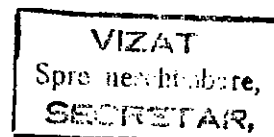
Art. 2. – Caracterul normativ al actului administrativ supus spre adoptare/aprobare se stabilește de autoritatea executivă inițiatoare împreună cu secretarul Sectorului 2.

Art. 3. – (1) Fac excepție de la procedurile și modalitățile de aducere la cunoștință publică proiectele de acte normative supuse adoptării în procedură de urgență prevăzută de legislația în vigoare.

(2) Caracterul de urgență se stabilește de inițiator, în baza existenței unor circumstanțe excepționale și a nevoii adoptării unor soluții imediate.

Art. 4. – Au calitatea de inițiatori, Primarul, membrii Consiliului Local al Sectorului 2 precum și cetățenii cu drept de vot, dacă aceștia sunt susținuți prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

### CAPITOLUL I



Procedura și modalitățile de aducere la cunoștință publică a proiectelor de acte administrative și a măsurilor de interes major pentru locuitori, precum și de consultare a cetățenilor cu privire la conținutul acestora potrivit legislației privind transparența decizională

#### *Secțiunea I*

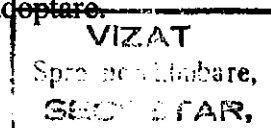
*Procedura privind elaborarea proiectelor de acte administrative normative*

Art. 5. – Cu 35 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, autoritatea executivă inițiatoare va înainta Direcției Administrație Publică Locală un anunț referitor la această acțiune.

Anunțul înaintat se înregistrează în registrul special de evidență și va cuprinde:

- expunerea de motive/nota de fundamentare în cazul proiectelor de hotărâri;
- referatul de aprobare în cazul dispozițiilor de primar;
- textul complet al proiectului de act normativ;
- termenul limită, locul și modalitatea prin care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

Art. 6. – Prin dispoziție a Primarului Sector 2 se desemnează o persoană din cadrul Direcției Administrație Publică Locală responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act administrativ cu caracter normativ propus spre aprobare / adoptare.



### *Secțiunea a II a*

#### *Procedura privind aducerea la cunoștința publică a proiectelor de acte administrative normative*

Art. 7. – (1) Direcția Administrație Publică Locală împreună cu celelalte structuri cu atribuții în domeniu va publica cu 30 de zile înainte de supunerea spre adoptare anunțul prevăzut la art. 5 după cum urmează:

- în site-ul propriu;
- prin afișare la sediul instituției;
- prin transmiterea către mass-media centrală sau locală;

(2) Afișarea pe site-ul propriu se face de către Direcția Administrare și Întreținere Echipamente, din cadrul aparatului propriu.

(3) Locurile de afișaj amenajate în mod corespunzător și distinct de cele destinate altor forme de publicitate se stabilesc prin dispoziție a Primarului Sector 2 și se vor afla sub protecția agenților comunitari din cadrul Poliției Comunitare Sector 2. Procedura de publicitate a proiectelor actelor normative, prin afișare, se îndeplinește prin încheierea procesului verbal, conform modelului din anexă.

(4) Transmiterea către mass-media se face de către Direcția Relații Publice din cadrul aparatului propriu.

Art. 8. – Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri sau unor medii specifice comunității locale din domeniul cultural, sportiv, domeniul etc, se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la art. 7, alin (1).

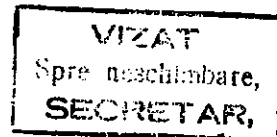
### **Secțiunea a III a**

#### ***Procedura privind participarea cetățenilor și asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor administrative normative***

Art. 9. – Structura inițitoare, va stabili în conținutul anunțului, o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Art. 10. – În cazul în care o asociație sau o altă autoritate publică a solicitat în scris dezbateră publică a proiectului de act normativ, autoritatea executivă inițitoare va decide organizarea unei întâlniri în care se vor analiza toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ.

Întâlnirea se va desfășura în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizată.



### **Secțiunea a IV a**

#### ***Procedura privind participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Local Sector 2***

Art. 11. – Anunțul privind data, ora, locul de desfășurare și ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Sectorului 2 se va publica, cu cel puțin 3 zile înainte de data de desfășurare, în condițiile prevăzute la art. 7 din prezentul Regulament.

Art. 12. – Persoana desemnată potrivit art. 6 din prezentul Regulament, răspunde de difuzarea anunțului și invitarea cetățenilor, a asociațiilor legal constituite și a altor autorități publice care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu valoare de recomandare, cu referire la unul din domeniile de interes public ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței.

Art. 13. – (1) Președintele ședinței consiliului local stabilește ordinea de precădere, privind participarea persoanelor interesate la ședințele publice, dată de interesul raportat la subiectul supus dezbaterii.

(2) Participanților li se oferă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(3) Se interzice limitarea accesului mass-media la ședințele publice determinat de ordinea de precădere.

(4) Punctele de vedere exprimate de persoanele menționate la alin. (1) au valoare de recomandare.

## Capitolul II

Procedura și modalitățile de aducere la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ

VIZAT  
Spre aprobare,  
SECRETAR,

Art. 14 – (1) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ este în responsabilitatea Secretarului Sectorului 2 și se îndeplinește de către Direcția Administrație Publică Locală și celelalte structuri cu atribuții în domeniu, după cum urmează:

- în site-ul propriu;
- prin afișare la sediul instituției;
- prin publicare în Monitorul Oficial al Municipiului București serviciu public organizat în subordinea Consiliului General al Municipiului București;

(2) Procedura de afișare pe site-ul propriu se îndeplinește în condițiile prevăzute la art. 7, alin (2).

(3) Procedura de publicitate prin afișare se îndeplinește în condițiile prevăzute la art. 7, alin (3).

Art. 15. – (1) În vederea publicării, hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului cu caracter normativ se trimit Direcției de Redactare și Editare a Monitorului Oficial al Municipiului București din cadrul aparatului propriu al Consiliului General al Municipiului București, atât în copie certificată de Secretarul Sectorului 2, cât și pe suport magnetic.

(2) Hotărârile Consiliului Local cu caracter normativ se transmit integral spre publicare.

(3) Dispozițiile primarului se transmit spre publicare numai dacă au caracter normativ.

În acest sens, inițiatorul proiectului de hotărâre/dispoziție împreună cu Secretarul Sectorului 2 vor stabili caracterul normativ al acesteia prin inserarea în cuprinsul actului administrativ a unui articol distinct cu următorul conținut: „ Art. ... – Prezenta hotărâre/dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(4) Celelalte hotărâri se publică integral sau parțial, în funcție de interesul prezentat.

În cazul hotărârilor care nu au caracter normativ articolul inserat va avea următorul conținut: „ Art. ...- Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București, (integral) sau (Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2).”

(5) Declarațiile privind politica administrativ teritorială precum și informațiile de interes public se transmit spre publicare sub semnătura Primarului Sectorului 2.

Art. 16 - Persoana desemnată potrivit art. 6 este responsabilă cu transmiterea documentelor ce fac obiectul publicării în Monitorul oficial al Municipiului București.

### DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. - (1) Cheltuielile ocazionate de aducerea la cunoștință publică a proiectelor și actelor administrative se suportă din bugetul Consiliului Local Sector 2.

(2) Se împuternicește Primarul Sectorului 2 să semneze contractul de prestări servicii de editare și publicare în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(3) Ordonatorii de credite sunt abilitați să stabilească numărul de exemplare necesare instituțiilor publice pe care le reprezintă și să încheie contractele de furnizare abonamente „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
HORIA SCARLAT





Anexa  
la Regulamentul privind stabilirea procedurilor și modalităților  
de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative  
normative ale autorităților administrației publice  
locale ale Sectorului 2 ale Municipiului București

(art. 7, alin 3)

MODEL

PRIMĂRIA SECTOR 2

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

NR...../.....

APROB  
SECRETAR

DE ACORD  
DIRECTOR

### PROCES VERBAL

Încheiat în temeiul art. 50 din Legea 215/2001 și art. 79 din Legea  
24/2000 astăzi, ....., orele ..... între Serviciul Administrație  
Publică Locală și reprezentanții Poliției Comunitare, procedând la afișarea  
..... la  
avizierul amenajat la intrarea în sediul Primăriei Sectorului 2, Str.  
Christigiilor, nr. 11-13, sector 2, în prezența și sub supravegherea agenților  
comunitari care asigură accesul în instituție.

Prezentul proces verbal va fi întocmit în două exemplare.

Șef serviciu

.....

ofițer de serviciu  
agent comunitar

1.....

2.....

VIZAT

Spre neșchimbare,  
SECRETAR,