



**ROMÂNIA**  
**Sectorul 2 al Municipiului București**  
**Primăria Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Administrare și Întreținere Sedii și Echipamente  
Serviciul Administrativ

**APROBAT**  
**PRIMAR,**  
**RAREȘ HOPINĂ**

**PLAN DE MĂSURI**

**PENTRU APLICAREA LEGII NR. 132 DIN 30.06.2010, PRIVIND COLECTAREA  
SELECTIVĂ A DEȘEURILOR ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE**

**1. DESCRIEREA INSTITUȚIEI**

Primăria Sectorului 2 este o Autoritate Publică Locală, în scopul satisfacerii interesului public local, conform Legii 215/2001- actualizată și republicată. Imobilul este compus din subsol, parter și patru etaje cu o suprafață construită desfășurată de aproximativ 10.000 mp.

Programul de funcționare al Primăriei Sectorului 2 este de 8 ore ( Luni – Joi orele 08.00 – 16.30 și vineri orele 08.00 – 14.00 )

**2. NUMELE ȘI DATELE DE CONTACT ALE RESPONSABILULUI CU ORGANIZAREA  
COLECTĂRII SELECTIVE LA NIVELUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 2**

██████████ – **Administrator - Serviciul Administrativ**, Direcția Administrare și Întreținere Sedii și Echipamente, numit Responsabil de colectarea selectivă prin dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. ██████████  
Contact –mobil. ██████████ - Interior – 132.

**3. DEȘEURILE**

Deșeurile sunt orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce.

După proveniența lor deșeurile pot fi : industriale ( provenite din prelucrarea resurselor prin diferite tehnologii), metabolice (provenite din procese biologice, de exemplu dejecțiile). În ecosistemele urbane și rurale rezultă zilnic cantități imense de deșeurile, care nu pun numai probleme de spațiu pentru depozitarea estetică, ci sunt și o sursă de poluare amenințând sănătatea oamenilor.

Toate deșeurile degradează mediul înconjurător, contaminează apele subterane ( modul de depozitare face posibilă infiltrarea apei de ploaie, care antrenează substanțe poluante și germeni patogeni ).

Deșeurile menajere sunt rezidurile solide colectate de la locuințele populației, instituții, firme, fabrici, constituite din resturi alimentare, hârtie, plastic, material textil, sticlă, ambalaje, baterii și altele.

Majoritatea acestor deșeuri nu sunt biodegradabile, iar procesul degradării aerobe și anaerobe de către microorganisme este dificil de realizat.

De exemplu:

- **Recipientele De Metal** (cutii de conserve ) se degradează în aproximativ 150-300 de ani;
- **Recipientele din aluminiu** ( doze de bere sau sucuri ) dispar în 300 – 400 de ani ;
- **Plasticul** ( sticle de suc, apă, ambalajele ) nu se degradează;
- **Obiectele din sticlă** nu se dezintegrează niciodată, ele suferă doar un proces de fărâmițare, deci nici unul din aceste deșeuri nu se integrează în circuitul materie în natură.

#### 4. RECICLAREA DEȘEURILOR

Reciclarea constă în recuperarea și prelucrarea unor materiale deja folosite pentru a face posibilă re folosirea lor. Reciclarea deșeurilor prezintă avantaje ecologice ( înlătură poluare mediului ) și economice ( economisirea de materii prime și energie ).

Deșeurile care se valorifică în cea mai mare măsură sau integral sunt:

- **metale feroase,**
- **neferoase și prețioase,**
- **deșeurile chimice** ( deșeurile de cauciuc )
- **deșeurile din hârtie, sticlă, plastic.**

#### 5. IMPACTUL DEȘEURILOR ASUPRA MEDIULUI ÎN ROMÂNIA

Depozitarea deșeurilor menajere este recunoscută ca generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea populației. Principalele forme de impact și risc determinate de depozitele de deșeuri provenite de la populație și industriale sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață;

Poluarea aerului cu mirosuri neplăcute și cu suspensii antrenate de vânt este deosebit de evidentă în zona depozitelor orășenești actuale, în care nu se practică acoperirea cu materiale inerte. Depozitele neimpermeabilizate de deșeuri urbane sunt deseori sursa infestării apelor subterane cu nitriți și nitrați, dar și cu alte elemente poluante. Actualele practici de colectare transport/ depozitare deșeuri urbane și rurale facilitează înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și vectorilor acestora; insecte, șobolani, păsări, câini vagabonzi.

Un aspect negativ este acela că multe materiale reciclabile și utile sunt depozitate împreună cu cele nereciclabile, fiind amestecate și contaminate din punct de vedere chimic și biologic, recuperarea lor fiind dificilă.

## 6. DESCRIEREA ORGANIZĂRII COLECTĂRII SELECTIVE (SCOP, TIPURI DE CONTAINERE, PLANȘE CU PRECIZAREA AMPLASĂRII LOCAȚIILOR)

### a) Scopul colectării selective

- Creșterea gradului de informare și conștientizare, de educare a angajaților instituției, dar și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, pentru a putea fi reciclate și utilizate, în vederea protejării mediului înconjurător.

- Creșterea gradului de reciclare și valorificare a deșeurilor colectate selectiv pe următoarele categorii:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

- conservarea resurselor naturale;
- economisirea de energie;
- reducerea poluării;
- reducerea suprafețelor de teren ocupate de deșeuri.

### b) Tipuri de containere

Containerele și recipientele ce vor fi utilizate pentru colectarea selectivă vor avea culori diferite și vor fi inscripționate cu denumirea materialului pentru care sunt destinate, astfel:

- deșeuri de hârtie și carton - recipient albastru;
- deșeuri de metal și plastic - recipient galben;
- deșeuri de sticlă - recipient verde.

### c) Descrierea organizării colectării selective

Personalul angajat va depune deșeurile pe categorii, în recipiente speciale, după cum urmează :

- deșeuri de hârtie și carton - recipient albastru;
- deșeuri de metal și plastic - recipient galben;
- deșeuri de sticlă - recipient verde.

Deșeurile vor fi ridicate și transportate zilnic, de către personalul care asigură curățenia în spațiile administrate la nivelul Sectorului 2, la containerele destinate stocării temporare, corespunzătoare fiecărei categorii.

### d) Amplasarea recipientilor și a containerelor

În sediile în care se desfășoară activitate de birou :

- în fiecare birou/spațiu sunt amplasate 3 (trei) recipiente de 55/35 litri pentru depozitarea deșeurilor de:

- hârtie și carton;
- metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

- La locul special amenajat din subsolul clădirii administrative a Primăriei Sectorului 2 sunt amplasate containere inscripționate 240 litri fiecare, pentru colectarea/depozitarea deșeurilor din birouri, până la predarea către operatorul economic.

Recipientele amplasate în clădire în număr total de 165 buc, din care 12 buc sunt utilizate la punctele de colectare destinate vizitatorilor, iar celelalte sunt disponibile câte 3 la fiecare birou, iar în raport cu suprafața și numărul salariaților, vor fi distribuite câte 6 recipiente, vor avea următoarele culori, în funcție de tipul deșeurilor colectate:

- **Albastru pentru deșeuri de hârtie și carton,**
- **Galben pentru deșeuri de metal și plastic**
- **Alb/ Verde pentru sticlă albă/colorată.**

Atașăm la Planul de Măsuri anexa nr.1, cu planurile aferente clădirii, pe fiecare nivel, unde sunt evidențiate locurile la nivelul holurilor/birourilor unde au fost amplasate recipientele destinate colectării selective.

- În sediile administrate de către Primăria Sectorului 2 – Sediul DEP – Str. OLARI NR. 19 și Centrul Militar Sector 2 – Str. Thomas Masaryk;

- În curtea sediilor vor fi amplasate 3 containere inscripționate de 240 litri fiecare, (1 pentru deșeuri de hârtie carton, 1 pentru metal plastic și 1 pentru sticlă) necesare colectării/depozitării deșeurilor din birouri, până la predarea către operatorul economic.

e) *Exemple de materiale care vor fi colectate selective*

➤ *deșeuri de hârtie și carton*

- ❖ hârtie de scris
- ❖ pungi de hârtie
- ❖ cutii de carton
- ❖ ambalaje sucuri și lactate tip -TETRAPAK

➤ *deșeuri de Plastic și metal*

- ❖ recipientele din plastic pentru băuturi (PET) și cele ale produselor lactate,
- ❖ recipientele produselor cosmetice și detergenților
- ❖ caserole de plastic și polistiren, farfurii de plastic și pungi de plastic, spălate în prealabil, fără resturi consistente de alimente
- ❖ dopuri metalice
- ❖ conserve de metal
- ❖ doze de aluminiu
- ❖ spray-uri alimentare și cosmetice

➤ *deșeuri de sticlă*

- ❖ recipiente din sticlă provenite de la băuturi și produse alimentare
- ❖ sticle
- ❖ borcane

## **7. OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR ȘI MĂSURILE APLICABILE ÎN CAZUL NERESPECTĂRII ÎNDATORIRILOR**

### **a) Obligațiile angajaților**

- să plieze și să depună deșeurile de hârtie și carton în recipientele albastre amplasate în birouri;
- să plieze și să depună deșeurile de metal și plastic în recipientele galbene amplasate în fiecare spațiu/birou ;
- să depună deșeurile de sticlă în recipientele verzi amplasate în fiecare spațiu/birou ;

### **Măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor**

- Avertisment verbal în cazul primei încălcări a prevederilor prezentului Plan de Măsuri;
- Avertisment scris în cazul repetării încălcării prevederilor prezentului Plan de Măsuri;
- Sancțiuni disciplinare în conformitate cu Regulamentul de Ordine interioară;
  - Capitolul VII - recompense și sancțiuni
  - Secțiunea a III-a - sancțiunile disciplinare și procedura administrativă Art. 133/134

## **8. MODALITATEA DE STOCARE TEMPORARĂ A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV**

Deșeurile colectate selectiv în recipiente, vor fi transportate, de personalul care asigură curățenia în sediile Primăriei Sectorului 2 și vor fi depuse în containere corespunzătoare, unde vor fi stocate până la ridicarea lor de către firma autorizată cu care instituția deține Contract de servicii de preluare a deșeurilor colectate selectiv în vederea reciclării acestora.

## **9. PROGRAMUL DE INSTRUIRE A ANGAJAȚILOR PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR**

Personalul instituției va fi instruit anual de către responsabilul cu organizarea colectării selective a deșeurilor, cu privire la obligațiile ce îi revin pentru punerea în practică a prezentului PLAN DE MĂSURI, pentru aplicarea Legii nr.132 din 30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Primăriei Sectorului 2.

Persoanele nou angajate vor fi instruite de către responsabilul cu organizarea colectării selective a deșeurilor, cu privire la obligațiile ce îi revin pentru punerea în aplicare a prezentului PLAN DE MĂSURI pentru aplicarea Legii nr.132 din 30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Primăriei Sectorului 2.

Se va întocmi o Notă de Informare, aprobată de Primar, pentru instruirea personalului instituției privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Sectorului 2, DPEPSC. Sector 2 și se va aduce la cunoștință pe bază de semnătură.

Instruirea personalului se va face de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări asupra legislației în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

## **10. PROGRAMUL DE RAPORTARE A REZULTATELOR**

Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite de către firma autorizată cu care deținem Contract, eliberându-se un bon de confirmare a cantităților care vor fi consemnate în „Registrul de Evidență a deșeurilor colectate selectiv.

Datele din registru vor fi raportate trimestrial de către responsabilul cu organizarea colectării selective a deșeurilor, la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, într-o formă stabilită ulterior (tel, fax, poștă, email) potrivit Legi 194/29/10/2019 pentru modificarea și completarea prevederilor art.13, alin 2, din Legea nr. 132/30.06.2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

## 11. PROGRAMUL DE INFORMARE A VIZITATORILOR

În spațiile pentru vizitatori vor fi amplasate 3 recipiente de 55 litri/35 l pentru depozitarea deșeurilor de:

- **hârtie și carton;**
- **metal și plastic;**
- **sticlă.**

În dreptul lor va fi postat un anunț prin care vizitatorii sunt informați despre necesitatea colectării selective a deșeurilor și despre modalitatea de utilizare a recipientelor.

De asemenea responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituție poate furniza în permanență date referitoare la implementarea colectării selective în cadrul Primăriei Sectorului 2.

## 12. DETALII ALE CONTRACTULUI DE PREDARE A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

- Operatorul economic cu care instituția are încheiat contractul de predare a deșeurilor colectate selectiv va fi autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Deșeurile colectate selectiv vor fi ridicate în maxim 30 zile, la o dată stabilită de comun acord cu operatorul economic ; (1 zi /săptămână sau la solicitarea noastră)
- Deșeurile colectate selectiv vor fi preluate pe baza unui bon de confirmare a cantităților.
- Primăria Sectorului 2 are în derulare un Contract de prestări servicii de salubritate a localităților, cu S.C. SUPERCOM S.A și un Protocol de Colaborare cu Asociația RECOLAMP, pentru deșeuri de tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur, tonere, corpuri de iluminat și alte DEEE nepericuloase.

Prezentul **PLAN DE MĂSURI** privind implementarea colectării selective a deșeurilor va fi adus la cunoștința tuturor angajaților și va putea fi consultat atât la sediul Primăriei Sectorului 2, cât și pe spațiul virtual al Primăriei Sectorului 2 - D.A.I.S.E – Documente publice.

  
*Director Executiv,*

*Bogdan Mihăilescu*  


*Șef Serviciu Administrativ,*

*Marian Podar*  


Întocmit,  
Responsabil de mediu  
Tudor Constantin  
