



DISPOZIȚIE

privind aprobarea rezultatului final al evaluării activității de management desfășurate în luna decembrie a anului 2025 de către doamna Paninopol Nicoleta – Director General/Manager al Centrului Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr.644/03.03.2026 pentru modificarea art. 4 din Regulamentul - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr.854/17.03.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării precum și constituirea Comisiei de evaluare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru evaluarea activității desfășurate în anul 2024 de către managerul Centrului Cultural „Mihai Eminescu”.
- Procesul verbal încheiat în data de 16.03.2026 la sediul Primăriei Sectorului 2, privind finalizarea evaluării managerului Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, întocmit și semnat de membrii comisiei de evaluare precum și de Secretariatul comisiei de evaluare;
- Nota de fundamentare nr.47844/20.03.2026 întocmită de Direcția Management Resurse Umane privind aprobarea rezultatului final al evaluării activității de management desfășurate în luna decembrie a anului 2025 de către doamna Paninopol Nicoleta, Director General/Manager al Centrului Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2;

Analizând prevederile:

- Art. 38-43 ale OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 1 - CAPITOLUL VII, Anexa 2 și Anexa 4 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managerului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate precum și a modelului-cadru al contractului de management,

În temeiul art. 154 alin. (1), art.155 alin. (1), lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Emite prezenta:

DISPOZIȚIE

Art. 1: Se aprobă **Rezultatul final** al evaluării activității de management desfășurată în luna decembrie a anului 2025 de către doamna Paninopol Nicoleta – Director General/Manager al Centrului Cultural “Mihai Eminescu” Sector 2, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2: Direcția de Administrație Publică va comunica dispoziția structurilor cu sarcini în executare.

**PRIMAR,
RAREȘ HOPINĂ**



Contrasemnează pentru legalitate
în temeiul art. 243 lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019
**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ**

Emisă la București
Azi 23.03.2026
Nr. 874
AT/AT/3ex.

Rezultatul evaluării activității de management desfășurată în luna decembrie a anului 2025 de către doamna Paninopol Nicoleta, Director General/Manager al Centrului Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2

Comisia de evaluare numită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 2 nr. 644/03.03.2026, s-a întrunit în data de 16.03.2026, ora 11.00, la sediul Primăriei Sectorului 2 București și a procedat la evaluarea managementului asigurat în luna decembrie a anului 2025 de doamna Paninopol Nicoleta, Director General/ Manager al Centrului Cultural “Mihai Eminescu” Sector 2.

Comisia și-a desfășurat activitatea cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, în luna decembrie a anului 2025, aprobat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 854/17.03.2025, în baza O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Comisia a stabilit grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora s-au notat raportul de activitate și interviul și a încheiat un proces-verbal separat.

În continuare, fiecare membru al comisiei de evaluare a studiat și a evaluat raportul de activitate, în corelație cu referatele-analiză întocmite de secretari și cu Contractul de management. Notele acordate pentru fiecare criteriu au fost înscrise în rapoartele de evaluare completate de membrii comisiei, care constituie anexele nr. 1, 2 și 3 la procesul verbal mai sus menționat.

În data de 16.03.2026, doamna Paninopol Nicoleta a susținut interviul în fața comisiei, fiind evaluată potrivit aceluiași criterii, notele fiind înscrise în rapoartele de evaluare de către membrii comisiei de evaluare.

CONCLUZII:

Doamna Paninopol Nicoleta și-a îndeplinit obligațiile asumate prin Contractul de management pentru luna evaluată și a implementat direcțiile de dezvoltare propuse în proiectul de management.

În urma analizei documentației prezentate, comisia de evaluare a constatat implicarea activă a dumneavoastră în consolidarea imaginii instituției Centrul Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2, în calitate de principal promotor al tinerelor talente, susținător al actului de creație și al educației permanente adresate tinerilor și adulților din Sectorul 2 al Municipiului București. Activitatea desfășurată a generat ecouri pozitive atât la nivel local și național, cât și în ceea ce privește eficiența programelor și proiectelor cultural-educative implementate

Din punct de vedere al deciziilor manageriale luate în domeniul resurselor umane, din Raportul prezentat rezultă că acestea au vizat asigurarea stabilității cadrului normativ intern, asigurarea nevoilor de personal, perfecționarea, evaluarea și motivarea salariaților potrivit legii. Funcțiile managementului, planificare, organizare, coordonare, antrenare – motivare și evaluare – control au fost exercitate în mod corespunzător în activitatea de management al resurselor umane, avânt ca efect

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

atingerea obiectivelor instituției, eficientizarea activității, un grad înalt de satisfacție a beneficiarilor și creând premisele pentru dezvoltarea în viitor.

În urma analizei raportului de activitate, în corelare cu referatele – analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate, cu Contractul de management precum și în urma interviului susținut de Directorul General – Managerul Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, comisia de evaluare a acordat **nota 9,66**.

RECOMANDĂRI:

Elaborarea unei noi strategii de comunicare.

Deschiderea grupului țintă către alte categorii de persoane – artiști, operatori culturali din sectorul 2, grădinițe și școli, în special din zonele periferice.

Creșterea vizibilității pe scena culturală prin realizarea de parteneriate media, modificarea site-urilor WEB, promovare mai inovatoare în social-media, realizarea unui teaser video etc.

Arhivarea activităților și proiectelor culturale prin filme/ materiale video incluse pe site-ul instituției.

Crearea unui consiliu/ board artistic care să ajute la clarificarea viziunii, misiunii centrului și proiectelor centrului.

Față de cele de mai sus, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, comisia recomandă continuarea exercitării contractului de management.

Diversificare și amplificare portofoliu de proiecte culturale pentru a răspunde eficient nevoilor comunității și pentru a atrage noi categorii de public.



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Nr. 47844/20.03.2026

***Notă de fundamentare
privind aprobarea rezultatului final al evaluării activității de management desfășurate în
luna decembrie a anului 2025 de către doamna Paninopol Nicoleta – Director
General/Manager al Centrului Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2***

Conform prevederilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și respectiv prevederilor Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managerului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate precum și a modelului-cadru al contractului de management, în perioada 03.03.2026- 16.03.2026 a avut loc procesul de evaluare a activității de management desfășurată în luna decembrie a anului 2025 de către doamna Paninopol Nicoleta-Director General/Manager al Centrului Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2.

Comisia de evaluare desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 644/03.03.2026, a analizat raportul de activitate depus de către managerul instituției de cultură, referatele de analiză întocmite de membrii secretariatului comisiei de evaluare. În urma susținerii raportului de activitate de către directorul general/ managerul Centrului Cultural Mihai Eminescu în cadrul interviului, comisia de evaluare a acordat nota **9,66**.

Conform art. 42 alin. (4) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare: „*rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz*”.

Ca urmare a celor mai sus menționate, este necesară emiterea actului administrativ pentru aprobarea rezultatului evaluării activității desfășurate în luna decembrie a anului 2025 de către doamna Paninopol Nicoleta- Director General/Manager al Centrului Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2, stabilit de către comisia de evaluare constituită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 2 nr. 644/03.03.2026.

***Director executiv DMRU,
Manea-Bădoș Alexandra***

***Șef Serviciu SOPGC,
Bucău Roxana***

***Întocmit,
Consilier
Țicu Antonio***