



DISPOZIȚIE

privind aprobarea rezultatului final al evaluării activității desfășurate în anul 2023 de către doamna Paninopol Nicoleta, Director General - Manager al Centrului Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 705/03.04.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării precum și constituirea Comisiei de evaluare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru evaluarea activității desfășurate în anul 2017 de către managerul Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul verbal încheiat în data de 02.04.2024 la sediul Primăriei Sectorului 2, privind finalizarea evaluării managerului Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, întocmit și semnat de membrii comisiei de evaluare precum și de Secretariatul comisiei de evaluare;
- Nota de fundamentare nr. 59082/ 09.04.2024 întocmită de Direcția Management Resurse Umane privind aprobarea rezultatului final al evaluării activității de management desfășurate în anul 2023, de către doamna Paninopol Nicoleta, Director General/ Manager al Centrului Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2;

Analizând prevederile:

- Art. 38 - 43 ale Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 1 – CAPITOLUL VII, Anexa 2 și Anexa 4 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managerului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate precum și a modelului – cadru al contractului de management.

În temeiul art. 154 alin. (1), art.155 alin. (1), lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Emite prezenta:

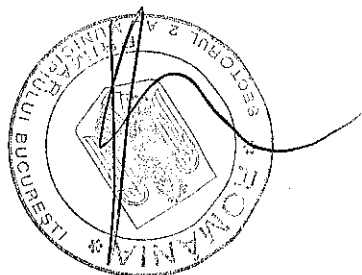
DISPOZIȚIE

VIZAT
Schimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 1: Se aprobă **Rezultatul final** al evaluării activității de management desfășurată în anul 2023 de către doamna Paninopol Nicoleta – Director General/Manager al Centrului Cultural “Mihai Eminescu” Sector 2, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2: Direcția Administrație Publică Locală va comunica prezenta dispoziție tuturor factorilor interesați.

**PRIMAR,
RADU – NICOLAE MIHAIU**



Contrasemnează pentru legalitate
în temeiul art. 243 lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019
**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Niță', is written below the printed name.

Emisă la București
Azi 09.04.2024
Nr. 687
MB/MB/3ex.

ANEXĂ LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI SECTORULUI 2 NR. 687/09.04.2024

Rezultatul evaluării activității de management desfășurată în anul 2023 de către doamna Paninopol Nicoleta, Director General/ Manager al Centrului Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2

Comisia de evaluare numită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 2 nr. 474/ 12.03.2024 s-a întrunit în data de 02 aprilie 2024, ora 11:00, la sediul Primăriei Sectorului 2 București și a procedat la evaluarea anuală a managementului asigurat în anul 2023 de doamna Paninopol Nicoleta, Director General/ Manager al Centrului Cultural “Mihai Eminescu” Sector 2.

Comisia și-a desfășurat activitatea cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, pentru anul 2023, aprobat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 705/03.04.2018 cu modificările și completările ulterioare, în baza O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management.

Comisia a stabilit grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora s-au notat raportul de activitate și interviul și a încheiat un proces – verbal separat.

În continuare, fiecare membru al comisiei de evaluare a studiat și a evaluat raportul de activitate, în corelație cu referatele – analiză întocmite de secretari și cu Contractul de management. Notele acordate pentru fiecare criteriu au fost înscrise în rapoartele de evaluare completate de membrii comisiei, care constituie anexele nr. 1, 2 și 3 la procesul verbal mai sus menționat.

În data de 02.04.2024, doamna Paninopol Nicoleta a susținut interviul în fața comisiei, fiind evaluată potrivit aceluiași criterii, notele fiind înscrise în rapoartele de evaluare de către membrii comisiei de evaluare.

CONCLUZII:

Doamna Paninopol Nicoleta și-a îndeplinit obligațiile asumate prin Contractul de management pentru perioada evaluată și a implementat direcțiile de dezvoltare propuse în proiectul de management.

Din cele prezentate se constată implicarea doamnei Paninopol Nicoleta în consolidarea imaginii instituției Centrului Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2 ca principal factor de promovare a tinerelor talente, de susținere a creației, de asigurare a educației permanente a tinerilor și adulților din Sectorul 2 București, cu ecouri pozitive în plan local, național, precum și eficiența programelor și proiectelor culturale – educative.

Din punct de vedere al deciziilor manageriale luate în domeniul resurselor umane, din Raportul prezentat rezultă că acestea au vizat asigurarea stabilității cadrului normativ intern, asigurarea nevoilor de personal, perfecționarea, evaluarea și motivarea salariaților potrivit prevederilor legale. Funcțiile managementului de planificare, organizare, coordonare, motivare și evaluare au fost

VIZAT
spra neschimbare
SECRETAR GENERAL

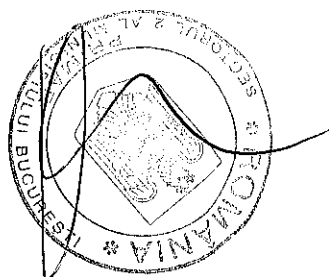
exercitate în mod corespunzător în activitatea de management al resurselor umane, avânt ca efect eficientizarea activității și creând premisele pentru dezvoltarea în viitor.

În urma analizei raportului de activitate, în corelare cu referatele – analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate, cu Contractul de management precum și în urma interviului susținut de Directorul General/ Managerul Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, comisia de evaluare a acordat nota **8,08**.

RECOMANDĂRI:

Față de cele de mai sus, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, comisia recomandă continuarea exercitării contractului de management.

PRIMAR,
RADU – NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL